

THÔNG BÁO

Triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến học kỳ II năm học 2020 – 2021

Căn cứ Quyết định số 1011/QĐ-TĐHHN ngày 19 tháng 03 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc Ban hành quy định về đào tạo trực tuyến E – Learning.

Trước tình hình dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do virus Covid-19 vẫn đang diễn biến phức tạp, Nhà trường thông báo điều chỉnh kế hoạch giảng dạy và học tập học kỳ II năm học 2020 – 2021 như sau:

1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 22/02/2021 cho đến khi có thông báo mới.

2. Đối tượng thực hiện: Học viên, sinh viên tất cả các khóa, các hệ đào tạo toàn Trường.

Nhà trường không tổ chức đào tạo trực tuyến đối với các học phần Giáo dục thể chất, thí nghiệm, thực hành. Tạm dừng học tập học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP 3,4) tại Phân hiệu Thanh Hóa.

Học viên, sinh viên phải chủ động phương tiện để đảm bảo việc học trực tuyến theo quy định và liên hệ kịp thời với các thầy cô giảng dạy học phần để được hướng dẫn, hỗ trợ (nếu có).

Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa chủ động xây dựng kế hoạch học tập và thông báo tới giảng viên, học viên và sinh viên theo tình hình thực tế tại Phân hiệu.

3. Các bước thực hiện

Giảng viên, học viên và sinh viên cần thực hiện lần lượt các bước sau để tham gia lớp học trực tuyến:

Bước 1: Đăng nhập vào địa chỉ email của Nhà trường.

Bước 2: Hiện thị lịch học trực tuyến và lựa chọn vào lớp học phần.

Bước 3: Tham gia vào lớp học trên Google Classroom.

Bước 4: Giảng dạy và học tập trên cổng thông tin học tập trực tuyến Hangout Meet.

4. Phân công nhiệm vụ các đơn vị

4.1. Phòng Đào tạo

- Là đầu mối tổng hợp, triển khai các công việc có liên quan để quá trình tổ chức đào tạo đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Phối hợp với các khoa/bộ môn rà soát các học phần nhằm xây dựng thời khóa biểu học trực tuyến (Thời khóa biểu học được đăng tải trên Website Trường).

- Phối hợp Trung tâm TT&CNTT cấu hình hệ thống, thiết lập cơ sở dữ liệu về thông tin lớp học phân trên phần mềm dạy trực tuyến.

4.2. Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin

- Phối hợp các cá nhân, đơn vị có liên quan nhằm xây dựng hướng dẫn thao tác kỹ thuật cho giảng viên và sinh viên; chuẩn bị phương án về cơ sở hạ tầng, kỹ thuật, trang thiết bị cần thiết để tổ chức vận hành.

- Cử cán bộ phối hợp với phòng Đào tạo nhằm xử lý các vướng mắc, phát sinh trong quá trình giảng dạy trực tuyến.

4.3. Phòng Thanh tra giáo dục và Pháp chế

Phối hợp với phòng Đào tạo, Trung tâm TV&CNTT để kiểm tra, giám sát quá trình giảng dạy, học tập của giảng viên, sinh viên.

4.4. Các khoa/bộ môn trực thuộc trường

Triển khai kế hoạch và thông báo tới các giảng viên, chủ nhiệm lớp, học viên, sinh viên (Phụ lục kèm theo) về thời khóa biểu trực tuyến, kế hoạch học tập. Đồng thời quản lý, theo dõi, tổng hợp tình hình học tập của sinh viên.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan chủ động triển khai theo thực hiện các nội dung trên, đồng thời chú ý theo dõi, cập nhật kịp thời về kế hoạch đào tạo trên Website Trường. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị liên hệ phòng Đào tạo để được giải quyết kịp thời.

Nhà trường thông báo để các cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên của Trường biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐ Trường (để b/c);
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường;
- Phân hiệu Thanh Hoá;
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, ĐT.VH (2).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Danh Tuyên